



Hilfe zur Durchführung des digitalen Quiz im Schulaccount

Schritt 1: Account-Übersicht anpassen

Nachdem Sie sich einen neuen Account angelegt haben, erscheint dieser zunächst leer. Aus Datenschutzgründen müssen die Schulen jedes Jahr neu angelegt werden. Natürlich können Sie jederzeit Ihre Accountdaten bearbeiten (1.). Klicken Sie auf den Button „Klasse anlegen“ (2.), um die erste Klasse für das digitale Quiz anzulegen. Um auf diese Anleitung zu gelangen, nutzen Sie den Button „Hilfe“ (3.):

Musterschule1

Musterstraße 1
11111 Musterstadt
Gesamtzahl SuS 2024/25: 111
Accountdaten: Maxim Mustermann (mmustermann@musterschule.de)

Account bearbeiten

1.

JWSL-Quiz

Für Ihre Schule sind aktuell noch keine Klassen angelegt. Legen Sie jetzt eine Klasse an:

Klasse anlegen

2.

3.

Hilfe

"JWSL-Kreativwettbewerb"

Sie möchten mit Ihrer Klasse/Schule an einem weiteren JWSL-Wettbewerb teilnehmen?
Informieren Sie sich hier www.jwsl.de/fuer-lehrkraefte/wettbewerbe über den Kreativwettbewerb.

Schritt 1a) Accountdaten bearbeiten

In diesem neuen Fenster können Sie Ihre Angaben verändern, dem Account ein neues Passwort vergeben oder Name und Emailadresse nachträglich anpassen und mit einem Klick auf den Button „Profil ändern“ wieder zur Übersicht zurückkehren:

Profil ändern

Passwort *

Passwort wiederholen *

Vorname

Maxim

Nachname

Mustermann

E-Mail *

mmustermann@musterschule.de

Profil ändern



Schritt 2: Klasse anlegen

Mit einem Klick auf „Klasse anlegen“ (siehe [Schritt 1](#)) können Sie alle Angaben zur Klasse machen. Mit dem abschließenden Klick des Buttons „Anlegen“ schließt sich diese Übersicht und die Klasse erscheint mit den angegebenen Werten (außer Kontaktdaten) nun in Ihrer Übersicht, siehe [Schritt 3](#).

Neue Klasse anlegen

Angaben zur Klasse

Klassenname*

Tragen Sie einen eindeutigen Klassennamen ein. Dieser kann nur einmalig vergeben werden.

Anzahl Schülerinnen und Schüler 2024/25*

Geben Sie hier die Zahl der Schülerinnen und Schüler dieser Klasse im laufenden Schuljahr an.

Angaben zur Lehrkraft/Ansprechperson

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Telefon

Durch die Angabe aller Kontaktdaten zum eindeutigen Ansprechpartner, also der Lehrkraft der Klasse, erleichtern Sie die Kommunikation im Falle von Unklarheiten. Eine Telefonnummer muss nicht zwingend angegeben werden, alle anderen Angaben sind verpflichtend, was mit dem * gekennzeichnet ist.

Anlegen

Abbrechen

Die mit einem Sternchen* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.



Schritt 3: Ihre Klassen in der Übersicht bearbeiten

Nach dem Anlegen der Klassen sehen Sie diese in Ihrer Übersicht. Nun können Sie das Quiz durchführen und nachvollziehen, wann eine Quizzesammlung eingereicht werden kann:

Musterschule1

Musterstraße 1
11111 Musterstadt
Gesamtzahl SuS 2024/25: 111
Accountdaten: Maxim Mustermann (mmustermann@musterschule.de)

Account bearbeiten

JWSL-Quiz

Klasse	Ansprechperson	Anzahl SuS Klasse	Abgaben Quiz	Status	Quiz-Link	Quizzesammlung einsenden
Kaufmännische Klasse 3	Martin Mustermann	16	1	●		
Schlosser1	Maxime Musterfrau	1	1	●		
Vorbereitungsjahr 1	Martha Muster	3	2	●		
Gesamt: 3 registrierte Klassen		20				

Klasse anlegen Hilfe

1. Beim Klick auf den Klassennamen können Sie jederzeit die in [Schritt 2](#) eingetragenen Angaben zur Klasse noch einmal anpassen.
2. Mit einem Klick auf das Icon unter „Quiz-Link“ sehen Sie entweder das digitale Quizblatt selbst an oder kopieren sich den Link in die Zwischenablage, um diesen an die Schülerinnen und Schüler dieser Klasse weiterzuleiten (siehe [Schritt 4](#)).
3. Unter „Abgaben Quiz“ können Sie nachvollziehen, wie viele Schülerinnen und Schüler bereits ein Quizblatt erfolgreich ausgefüllt haben. Klicken Sie auf diese Zahl, sehen Sie die Namen zu den Abgaben und können überprüfen, dass niemand doppelt teilgenommen hat (siehe [Schritt 3a](#)).
4. Die Status-Ampel zeigt Ihnen an, wie viel Prozent der Schülerinnen und Schüler der Klasse bereits das Quizblatt ausgefüllt haben. Hat sich die Mehrheit der Schülerinnen und Schüler bereits beteiligt, wechselt die Ampel von rot auf gelb. Haben alle teilgenommen, springt die Ampel auf grün.
5. Sie entscheiden, wann Sie die Quizzesammlung der Klasse einreichen möchten. Das heißt, Sie könnten bereits ab einer Teilnahme mit einem Klick auf das Icon unter „Quizzesammlung einsenden“ das Quiz für diese Klasse abschließen. Es erscheint ein Warnhinweis, da Sie nach der Einreichung der Quizzesammlung keine Daten mehr ändern können (siehe [Schritt 5](#)).



Schritt 3a) Quiz-Abgaben prüfen und löschen

Beim Klick auf die Zahl unter „Abgaben Quiz“ öffnet sich folgendes Pop-up-Fenster, in dem Sie die Namen der Quizteilnehmerinnen und -teilnehmer sehen, die das Quizblatt abgesendet haben. Sollte ein Name doppelt vorkommen, können Sie dessen zusätzliche Teilnahme mit Klick auf das Müllereimer-Icon neben dem Namen wieder löschen – da jede Person nur einmal am Quiz teilnehmen darf. Klicken Sie nach Ihrer Prüfung auf den Button „Schließen“ oder das Kreuz im Pop-up-Fenster rechts oben, um zur Übersicht zurückzukehren (siehe [Schritt 3](#)):

The screenshot shows the 'JWSL-Quiz' interface. A table lists classes with columns for 'Klasse', 'Abgaben Quiz', 'Status', 'Quiz-Link', and 'Quizsammlung einsenden'. A pop-up window titled 'Quizeinsendungen' is open, displaying a list of participants with trash icons for deletion. The background table shows three classes: 'Kaufmännische Klasse 3', 'Schlosser1', and 'Vorbereitungsjahr 1'. The 'Abgaben Quiz' column shows counts (1, 1, 2) and status indicators (red, green, yellow dots). The 'Quiz-Link' column shows document icons, and the 'Quizsammlung einsenden' column shows envelope icons. At the bottom, there is a summary 'Gesamt: 3 registrierte Klassen' with a total of '20' and buttons for 'Klasse anlegen' and 'Hilfe'.

Klasse	Abgaben Quiz	Status	Quiz-Link	Quizsammlung einsenden
Kaufmännische Klasse 3	1	●		
Schlosser1	1	●		
Vorbereitungsjahr 1	2	●		

Gesamt: 3 registrierte Klassen 20

[Klasse anlegen](#) [Hilfe](#)



Schritt 4: Quiz-Link öffnen und kopieren

Mit dem Klick auf das Icon unter „Quiz-Link“ öffnet sich ein weiteres Pop-up-Fenster mit dem Link zum Quizblatt für diese Klasse und zwei Optionen:

The screenshot shows the 'JWSL-Quiz' interface. A table lists classes: 'Kaufmännische Klasse 3', 'Schlosser1', and 'Vorbereitungsjahr 1'. A pop-up window titled 'Link zum Quiz' is open, displaying the link 'https://jwsl.universum.de/quiz?class=ank=' and three buttons: 'Quiz öffnen', 'In Zwischenablage kopieren', and 'Schließen'. Numbered arrows (1, 2, 3) point to these buttons. The background table has columns for 'Klasse', 'Status', 'Quiz-Link', and 'Quizsammlung einsenden'. A 'Hilfe' button is at the bottom right.

1. Klicken Sie den Button „Quiz öffnen“, um sich das Quizblatt anzeigen zu lassen (siehe [Schritt 4a](#)).
2. Klicken Sie den Button „In Zwischenablage kopieren“, um den angezeigten Link in Ihre Zwischenablage zu kopieren und ihn auf die von Ihnen bevorzugte Weise an die Schülerinnen und Schüler der Klasse weiterzureichen (per E-Mail, Schul-Cloud etc.). Achten Sie bitte darauf, dass Sie pro Klasse immer den korrekten Link senden. Über den Button „Schließen“ schließt sich das Pop-Up-Fenster (3.).

Schritt 4a) Klassen-Quizblatt öffnen

Nach Klick auf den Button „Quiz öffnen“ öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie das Quizblatt für die Klasse sehen: Oben wird der Klassenname genannt (1.), darunter müssen alle teilnehmenden Schülerinnen und Schüler ihren Vor- und Nachnamen angeben (2.). Die Angaben zu persönlichen Kontaktdaten (3.) sind freiwillig und werden nur ausgefüllt, wenn die Schülerinnen und Schüler an der Verlosung von individuellen Schülerpreisen teilnehmen möchten. Schließen Sie das Quizblatt wieder und leiten Sie den korrekten Klassenlink im Anschluss an Ihre Schülerinnen und Schüler weiter, indem Sie diesen in die Zwischenablage kopieren.

Beweg was! Das JWSL-Quiz zu Muskel-Skelett-Belastungen

Einreichung für die Klasse "Schlosser1"

Bitte beachten

- Nicht mehr als eine Quiz-Einreichung pro Schülerin und Schüler!
- Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

LÖSE DAS QUIZ!

Gib erst deinen Namen an und kreuze danach unten alle richtigen Antworten an. Um deine Antworten abzusenden, drücke am Ende des Formulars auf "Absenden". Viel Erfolg!

Vorname*

Nachname*

Im Falle eines Gewinnes bitte ich um Benachrichtigung an meine Privatadresse oder E-Mail:

Alter

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

1.

2.

3.



Schritt 5: Quizsammlung für eine Klasse einsenden

Sobald Sie der Meinung sind, dass sich ausreichend viele Schülerinnen und Schüler einer Klasse am Quiz beteiligt haben und die Quizsammlung der Klasse nun einreichen möchten, klicken Sie in der Übersicht auf das Icon unter „Quizsammlung einsenden“ (siehe [Schritt 3](#)). Es erscheint nun ein Warnhinweis, dass nach der Einreichung dieser Sammlung keine Nachreichungen mehr möglich sind. **Auch können im Anschluss keine Klassendaten für diese Klasse mehr angepasst werden.**

Klicken Sie auf den Button „Ja, bitte einreichen“, wenn Sie damit einverstanden sind und das Quiz final einsenden möchten. Sollten Sie sich nicht sicher sein und noch nachprüfen wollen, dass niemand doppelt abgegeben hat (siehe [Schritt 3a](#)), klicken Sie auf den Button „Nein, Einsendung abbrechen und zurück zur Übersicht.“.

The screenshot shows the 'Musterschule1' interface. A modal dialog titled 'Quiz einsenden' is open, asking for confirmation to submit the quiz collection. The dialog text reads: 'Sind Sie sicher, dass Sie das Quiz für diese Klasse einreichen möchten? Nachreichungen sind dann nicht mehr möglich.' There are two buttons: 'Ja, bitte einreichen' and 'Nein, Einsendung abbrechen und zurück zur Übersicht.' The background shows a table with columns: Klasse, Status, Quiz-Link, and Quizsammlung einsenden. The table lists three classes: 'Kaufmännische Klasse 3', 'Schlosser1', and 'Vorbereitungsjahr 1'. The 'Status' column shows colored circles (red, green, yellow) and the 'Quizsammlung einsenden' column shows envelope icons. At the bottom, there is a summary: 'Gesamt: 3 registrierte Klassen' and '20'. There are also buttons for 'Account bearbeiten', 'Klasse anlegen', and 'Hilfe'.

Klasse	Status	Quiz-Link	Quizsammlung einsenden
Kaufmännische Klasse 3	1		
Schlosser1	1		
Vorbereitungsjahr 1	2		

Gesamt: 3 registrierte Klassen 20

[Klasse anlegen](#) [Hilfe](#)

Schritt 5a) Bestätigung der Einreichung

Nach dem Klick auf „Ja, bitte einreichen“ öffnet sich zum Abschluss ein neues Fenster, in dem Ihre Einreichung bestätigt wird. Klicken Sie „Zurück zur Schulübersicht“.

Danke für Ihre Einreichung!

Die Einsendung dieses Klassen-Quiz zum JWSL-Jahresthema „Muskel-Skelett-Belastungen“ war erfolgreich. Damit nehmen alle, die das Quiz vollständig ausgefüllt haben, am Wettbewerb teil. In der Übersicht wird Ihnen das Quiz nun als „versendet“ angezeigt (Symbol eines geschlossenen Briefes).

[Zurück zur Schulübersicht](#)



Schritt 5b) Quizsammlung eingesendet – Glückwunsch!

- Nun sehen Sie in Ihrer Übersicht unter „Quizsammlung einsenden“ ein neues Icon eines geschlossenen Briefs (1.). Dieses zeigt an, dass die Beteiligung der Klasse am digitalen JWSL-Quiz erfolgreich war. Wiederholen Sie die [Schritte 4](#) und 5 für andere angelegte Klassen.

JWSL-Quiz

Klasse	Ansprechperson	Anzahl SuS Klasse	Abgaben Quiz	Status	Quiz-Link	Quizsammlung einsenden
Kaufmännische Klasse 3	Martin Mustermass	16	1	●		
Schlosser1	Maxime Musterfrau	1	1	●		
Vorbereitungsjahr 1	Martha Muster	3	2	●		
Gesamt: 3 registrierte Klassen		20				
Klasse anlegen Hilfe						

Ihre Fragen konnten nicht beantwortet werden? Wir helfen gerne!

Sollten Sie zur Durchführung des digitalen Quiz oder zur Nutzung Ihres Accounts weitere Fragen haben oder Schwierigkeiten im Prozess auftreten, so nutzen Sie gerne unser Kontaktformular.